



ANANTA JEANSWEAR LTD.
277/2, Kabi jashim Uddin Road, Pagar, Tongi, Gazipur-1710

ANTI-HARASSMENT & ABUSE POLICY

হয়রানী এবং খারাপ আচরণ সংক্রান্ত নীতিমালা

অনন্ত জিন্সওয়্যার লিঃ

Approved by



Director, Compliance



ANANTA JEANSWEAR LTD.
277/2, Kabi jashim Uddin Road, Pagar, Tongi, Gazipur-1710

হয়রানীমূলক এবং খারাপ আচরন নীতিমালা :

কোম্পানীর সকল পর্যায়ে সকল ক্ষেত্রে খারাপ আচরন এবং হয়রানী বন্ধ করতঃ সুষ্ঠুভাবে প্রতিষ্ঠান পরিচালনা করাই এ নীতিমালার উদ্দেশ্য।

লক্ষ্য :

সকল ক্ষেত্রে এবং সকল পর্যায়ে খারাপ আচরন এবং হয়রানী শূন্য পর্যায়ে নামিয়ে আনা এই পলিসির প্রধান লক্ষ্য।

হয়রানী/খারাপ আচরন উপশম/নিরুত্তি/নিয়ন্ত্রণ পদ্ধতি (Harassment/Abuse mitigation/ addressing Policy and Procedures)

হয়রানী (Harassment):

সকল ধরনের হয়রানী রোধে একটি সুশৃঙ্খল পদ্ধতি ব্যবহৃত হবে। যে যে কারণগুলিতে একজনকে হয়রানী করা হতে পারে সে পথগুলো বন্ধ করা হয়েছে যাতে কেউ শারীরিক এবং মানসিক অত্যাচারিত না হয়। কর্তৃপক্ষ আশা করে প্রত্যেকের সাথে মানবিক আচরন করবে এবং যার যার প্রাপ্ত সম্মান দেবে।

যৌন হয়রানী (Sexual harassment)

যৌন হয়রানীকে কোম্পানী সিরিয়াস অসদাচরন বলে গণ্য করে। স্ত্রী-পুরুষ সমন্বয় যে কোন ধরনের যৌন হয়রানী কোম্পানী সহ্য করে না। শ্রমিকদেরকে স্ত্রী-পুরুষ সমন্বয় হয়রানী করতে কর্মচারীদেরকে অধিকার দেওয়া হয় নাই।

উপরোক্ত ”স্ত্রী-পুরুষ সমন্বয় হয়রানী”র সাথে অতিরিক্ত হিসাবে অগ্রহযোগ্য স্ত্রী-পুরুষ সমন্বয় সুবিধার জন্য অনুরোধ এবং অন্যন্য চাকুস, মৌখিক অথবা দৈহিক স্পর্শ স্ত্রী-পুরুষ সমন্বয় আচরনের মধ্যে যুক্ত হবে।

এই সজ্ঞা অনেক ধরনের আক্রমনাত্মক আচরনকে অন্তর্ভুক্ত করে এবং নিম্নলিখিতগুলোও এর অন্তর্ভুক্ত :

- অযাচিত স্ত্রী-পুরুষ সমন্বয় ইঙ্গিত এবং প্রস্তাব
- স্ত্রী-পুরুষ সমন্বয় সুবিধার বিনিময়ে নিয়োগ সুবিধার প্রস্তাব
- মৌখিক আচরন যার মাধ্যমে অশ- লীল মন্ডব্য, বিকৃত নাম, অস্পষ্ট উক্তি/শব্দ, এবং কৌতুক
- স্ত্রী-পুরুষ সমন্বয় মৌখিক দূর্ব্যবহার, কোন ব্যক্তিকে সম্মোধনের জন্য স্ত্রী-পুরুষ সমন্বয় অশ- লীল শব্দ প্রয়োগ, খারাপ উদ্দেশ্যে কোন পত্র এবং আমন্ত্রণ জানানো
- শারীরিক ব্যবহার যথা - স্পর্শ, আক্রমণ, যাতায়াতে বাধা বা গতিরোধ করা

যৌন হয়রানী বন্ধে কোম্পানী সমান জেন্ডার পলিসি করেছে এবং টু-ওয়ে কমিউনিকেশন পদ্ধতি রয়েছে। এছাড়াও রিক্রিউট থেকে এক্সিট পর্যন্ত সকল ধরনের ক্যারিয়ার গঠন এবং দেনা পাওনার ক্ষেত্রে অ-বৈষম্য নীতি রয়েছে।

খারাপ আচরন (abuse):



ANANTA JEANSWEAR LTD.

277/2, Kabi jashim Uddin Road, Pagar, Tongi, Gazipur-1710

একে অপরের সাথে কোন ধরনের মারাত্মক খারাপ আচরণ কোম্পানী সহ্য করে না। অর্থাৎ কাউকে শারীরিক নির্যাতন বা দমন নীতি দ্বারা শাসনের কোন কাজে নিয়জিত থাকবে না বা কাউকে তা করতে অনুমতি দেবেনা। এবং মনস্তাত্ত্বিক কোন নির্যাতন যেমন হিংসাত্মক হৃষকি, ঘোনাত্মক অবমাননা, উচ্চ, তীক্ষ্ণ আর্তনাদ বা মৌখিকভাবে গালি-গালাজ, নির্যাতন বা দমন নীতি দ্বারা শাসনের কোন কাজে নিয়জিত থাকবে না বা কাউকে তা করতে অনুমতি দেবে না।

নিম্নলিখিত যে কোন ধরনের খারাপ আচরণ (abuse) এই পলিসির আওতায় আসবে।

রুট মৌখিক গালাগালি (Harsh Verbal Abuse)

যে কোন ধরনের গালাগালি, অশি- পীল শব্দ প্রয়োগ, তিক্ক বা উচ্চশব্দে চিংকার চেঁচামেচি, সহকর্মীর সাথে বা উচ্চপদস্থগন নিয়ন্ত্রণ সাথে ব্যবহার করা।

দৈহিক খারাপ আচরণ (Physical Abuse)

যে কোন ধরনের দৈহিক ধাক্কা, টানা, আঘাত, চপোটাঘাত, চুল বা কান ধরা বা যে কোন ধরনের শারীরিক আঘাত

যৌন আচরণ (Sexual Abuse)

বিপরীত লিঙ্গের কারও কো অঙ্গে খারাপ উদ্দেশ্যে স্পর্শ, খারাপ উদ্দেশ্যে কোন পত্র এবং আমন্ত্রণ জানানো, অশি- পীল ছবি বা ভিডিও প্রদর্শনের মাধ্যমে আকর্ষন, যৌন উক্তি বা শব্দ বা আক্রমণ ইত্যাদি

এন্টি- হয়রানী এবং খারাপ আচরণ (Anti- harassment and abuse)

- কোম্পানী সকল প্রকার দৈহিক, মানসিক, যৌন, মৌখিক হয়রানী বা আচরণ ইত্যাদি থেকে কোম্পানী মুক্ত হওয়ার জন্য এ সংক্রান্ত লিখিত পলিসি মেনে চলে তাই কোম্পানী আশা করে সকলে এ ব্যাপারে সতর্ক এবং নিষ্ঠাবান থাকবে।
- কোম্পানী কোনরূপ হয়রানী এবং এবিউস সহ্য করে না এবং এ ব্যাপারে ব্যবস্থা নিতে কোম্পানী প্রতিজ্ঞাবদ্ধ
- অপ্রচলিত কথাবার্তা, চিংকার, যৌনাত্মক দুষ্টমি, গালাগালি কর্মএলাকায় নিষিদ্ধ, যাতে কর্মীরা এ জাতীয় দূষণমুক্ত এবং শাস্তিময় পরিবেশে কাজ করতে পারে।
- কোম্পানী মহিলা কর্মীদের সম্মানের ব্যাপারে যথেষ্ট সচেতন এবং মেয়েদের ব্যক্তিগত এলাকায় পুরুষদের প্রবেশ নিষিদ্ধ।
- মিড-লেভেল ম্যনেজমেন্ট বিশেষকরে সুপারভাইজার, লাইন ইনচার্জ, ব্যবস্থাপকগনদের নির্দেশ দেওয়া আছে কোনরূপ শারীরিক, মানসিক নিয়াতন না করতে বিশেষ করে মেয়েদের ব্যাপারে খুবই সচেতন থাকতে।
- কোম্পানী যথেষ্ট পরিমান সাজেশন/অভিযোগ বাক্স স্থাপন করেছে যাতে কর্মীগণ বিশেষ করে মহিলারা এ সংক্রান্ত অভিযোগ জানাতে পারে।
- কোম্পানীর রয়েছে একটি কার্যকর অংশগ্রহণকারী কমিটি। যেকোন ধরনের হয়রানী, এবিউস এবং যৌন হয়রানী বা অন্যান্য অনৈতিক বৈষম্য সংক্রান্ত ঘটনা ঘটলে এরা জরুরীভিত্তিতে কমিটি এবং কর্তৃপক্ষতে অবহিত করবে।
- এন্টি- হয়রানী এবং খারাপ আচরণ এর উপর মিড-লেভেল ম্যনেজমেন্ট এবং শ্রমিক উভয়কেই নিয়মিত ট্রেনিং দেওয়া হবে।
- কোম্পানী এমন কোন ব্যবহার বা উক্তি অনুমোদন দেয় না যেটা কর্মীদের জন্য হৃষকি স্বরূপ বা অমানবিক হয়।
- কোন ধরনের সুবিধা দেওয়ার জন্য যৌন সম্পর্ককে বিনিময়যোগ্য করা সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ।
- ট্যালেটে গমন এবং পানি খেতে যেতে কোন ধরনের বিধি নিষেধ গ্রহণযোগ্য নয়।
- শাস্তিমূলক ব্যবস্থা হিসাবে দায়ীদের বিরুদ্ধে মৌখিক সতর্ক, লিখিত সতর্কীকরণ পত্র, সাসপেন্ড এবং পরিশেষে চাকুরী থেকে বরখাস্ত করা হতে পারে।
- কোম্পানী এ ধরনের শাস্তিমূলক ব্যবস্থা সংক্রান্ত সকল রেকর্ড রাখবে।



ANANTA JEANSWEAR LTD.

277/2, Kabi jashim Uddin Road, Pagar, Tongi, Gazipur-1710

কোম্পানী সকল ধরনের বৈষম্য, শারীরিক, মানসিক, যৌন হয়রানী এবং আচরণ থেকে মুক্ত থাকবে। এ ধরনের অপরাধের এর ব্যাপারে কোম্পানীর সকল কর্মী, ষ্টাফ সচেতন এবং নিষ্ঠাবান থাকবে।

- ⇒ সকল কর্মী যার যার যোগ্য মর্যাদা এবং সম্মান পাবে
- ⇒ কোম্পানী কোন ধরনের হয়রানী সহ্য করে না উপোরন্ত এ ধরনের কর্মকাণ্ডের জন্য প্রশাসনিক ব্যবস্থা নিতে কোম্পানী আন্তরিকভাবে প্রতিশ্রূতিবদ্ধ
- ⇒ কোম্পানী হয়রানী মুক্ত কর্মপরিবেশ নিশ্চিত করে সে কারনে সকল কর্মী কোনরূপ ভয় ছাড়া শান্তিময়ভাবে কাজ করে
- ⇒ অশ- পীল বা খারাপ কথাবর্তী এবং শয়তানি নিষিদ্ধ
- ⇒ মেয়েদের চেকিং এলাকা এবং তাদের ব্যক্তিগত এলাকায় পুরুষদের প্রবেশ নিষেধ কোম্পানী নিশ্চিত করে
- ⇒ মিড-লেভেল ম্যনেজমেন্ট বিশেষকরে সুপারভাইজার, লাইন ইনচার্জ, ব্যবস্থাপকগণদের নির্দেশ দেওয়া আছে কোনরূপ শারীরিক, মানসিক নির্ধারণ না করতে বিশেষ করে মেয়েদের ব্যাপারে খুবই সচেতন থাকতে।
- ⇒ সকল কর্মীকে যার যার সম্মান দিতে হবে বিশেষ করে মহিলা কর্মীদের যথাযথ মর্যাদা দিতে হবে।
- ⇒ কোম্পানী যথেষ্ট পরিমান সাজেশন/অভিযোগ বাক্স গোপন/নিরাপদ স্থানে স্থাপন করেছে যাতে কর্মীগণ বিশেষ করে মহিলারা এ সংক্রান্ত অভিযোগ জানাতে পারে।
- ⇒ কোম্পানীর একটি কার্যকর শ্রমিক কল্যান কমিটি রয়েছে। যেকোন ধরনের হয়রানী, এবিউস এবং যৌন হয়রানী বা অন্যান্য অন্তিক বৈষম্য সংক্রান্ত ঘটনা ঘটলে এরা জরুরীভূতিতে কমিটি এবং কর্তৃপক্ষকে অবহিত করবে।
- ⇒ হয়রানী নীতি, পদ্ধতি, শাস্তির উপর শ্রমিক এবং মিড লেভেল ম্যনেজমেন্ট উভয়ের জন্য রয়েছে নিয়মিত ট্রেনিং।
- ⇒ যৌন সংক্রান্ত যে কোন উক্তি কর্ম পরিবেশকে বিনিষ্ঠ করতে পারে সে জন্য এটা সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ
- ⇒ কোন ধরনের সুবিধা দেওয়ার জন্য যৌন সম্পর্ককে বিনিময়যোগ্য করা সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ।
- ⇒ টয়লেটে গমন এবং পানি খেতে যেতে কোন ধরনের বিধি নিষেধ গ্রহণযোগ্য নয়।
- ⇒ শাস্তিমূলক ব্যবস্থা হিসাবে দায়ীদের বিরুদ্ধে মৌখিক সতর্ক, লিখিত সতর্কীকরণ পত্র, সাসপেন্ড এবং পরিশেষে চাকুরী থেকে বরখাস্ত করা হবে।
- ⇒ কোম্পানী এ ধরনের শাস্তিমূলক ব্যবস্থা সংক্রান্ত সকল রেকর্ড রাখবে।

অপরাধের ধরন অনুযায়ী দণ্ডের বিধান

(a) ধর্ষণ

অপরাধের ধরণ	দণ্ডের প্রকৃতি ও করনীয়
ক। ধর্ষণ বা ধর্ষনের প্রচেষ্টা যেমন <ul style="list-style-type: none"> ● ধর্ষণ ● যে কোন শ্রমিক / কর্মচারী কে কাজের কথা বলে আড়ালে নিয়ে জড়িয়ে ধরা বা ধর্ষণের চেষ্টা করা। ● বিয়ের প্রলোভন দেখিয়ে যৌন সম্পর্ক বা ধর্ষনের প্রচেষ্টায় বিভিন্ন কৌশলের আশ্রয় নেওয়া। ● ভয়ভাত্তি বা প্রলোভন দেখিয়ে যৌনতায় বাধ্য কা বা উদ্বৃদ্ধ করা। 	<ul style="list-style-type: none"> ● বরখাস্ত করা। ● আইনে সোপান করা (ভিট্টিমের সম্মতি সাপেক্ষে)। ● শ্রমিককে কাউঙ্গিলিং প্রদান ভিকটিমকে কারখানা কর্তৃক প্রয়োজনীয় আইনি ও আর্থিক সহায়তা প্রদান এবং চাকুরীর নিরাপত্তা ও নিশ্চয়তা বিরাজ কর্মবন্দের পরিবেশ বজায় রাখার পদক্ষেপ গ্রহণ।
খ। নারী বা পুরুষ শ্রমিক/ কর্মচারীর শারীরিক	<ul style="list-style-type: none"> ● লিখিতভাবে সতর্কীকরণ।



ANANTA JEANSWEAR LTD.

277/2, Kabi jashim Uddin Road, Pagar, Tongi, Gazipur-1710

MAKING A WORLD
OF FASHION

কাঠমো নিয়ে রসালো কথাবার্তা বলা ।

- চাকুরীহতে অবসান ।
- ৭ দিন পর্যন্ত বিনামজুরীতে সাসপেন্ড/সাময়িক বরখাস্ত
- চাকুরী থেকে অপসারন
- বরখাস্ত করা ।

(b) অবমাননা / অপমানজনক শব্দের ব্যবহার

অপমানের ধরণ	দঙ্গের প্রকৃতি ও ক্রমীয়
ক। মা-বাবা পরিবার গোত্র, শ্রেণী, জাতি, ধর্ম বা লিংগ নিয়ে অশ- পীল ভাষায় গালিগালি করা ।	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিতভাবে সতর্কীকরণ । • অনধিক এক বৎসরের জন্য মজুরী বৃদ্ধি ও/ পদোন্নতি বন্ধ । • ৭ দিন পর্যন্ত বিনামজুরীতে সাসপেন্ড/সাময়িক বরখাস্ত • চাকুরী থেকে অপসারন • বরখাস্ত করা ।
খ। অহেতুক বা অসৎ উদ্দেশ্যে বরখাস্তের ভূমিকা প্রদান ।	
গ। উদ্দেশ্য প্রনোদিতভাবে হেয় করার জন্য শ্রমিক/ কর্মচারীদের দিয়ে ব্যক্তিগত কাজ করানো ।	
ঘ। উদ্দেশ্য প্রনোদিতভাবে মিথ্যা বলা বা অপপ্রচার করা	

(c) ধর্ম, লিংগ, জাতি, সামর্থ্য, শ্রেণী, বর্ণ ইত্যাদি ভেদে বৈষম্যমূলক আচরণ

অপরাধের ধরণ	দঙ্গের প্রকৃতি ও ক্রমীয়
ক। এলাকা ও ধর্ম সাপেক্ষে ঘূঞ্জনপ্রাপ্তি ও পক্ষপাতিত্ব করা ।	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিতভাবে সতর্কীকরণ • অনধিক এক বৎসরের জন্য মজুরী বৃদ্ধি ও/ পদোন্নতি বন্ধ । • ৭ দিন পর্যন্ত বিনামজুরীতে সাসপেন্ড/সাময়িক বরখাস্ত • চাকুরী থেকে অপসারন • বরখাস্ত করা ।
খ। ধর্ম, লিংগ জাতি, গোত্র, বর্ণভেদে বৈষম্যমূলক আরচন করা ও গালিগালাজ করা ।	
গ। বিশেষ ধর্ম/জাতি/বর্ণ এলাকা রাজনৈতিক দর্শনে বিশ্বাসী শ্রমিক / কর্মচারী দের মধ্যে বিভেদ সৃষ্টি করা ।	

(d) অসৌজন্যমূলক আচরণ

অপরাধের ধরণ	দঙ্গের প্রকৃতি ও ক্রমীয়
ক। কাজের অজুহাত দেখিয়ে জামা ধরে টানাটানি করা বা শরীর স্পর্শ করা ।	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিতভাবে সতর্কীকরণ । • অনধিক এক বৎসরের জন্য মজুরী বৃদ্ধি ও/ পদোন্নতি বন্ধ । • ৭ দিন পর্যন্ত বিনামজুরীতে সাসপেন্ড/সাময়িক বরখাস্ত • চাকুরী থেকে অপসারন • বরখাস্ত করা ।
খ। শ্রমিক/ কর্মচারীর গায়ের উপর ফাইল পত্র বা গার্মেন্টস ইত্যাদি ছুড়ে মারা এবং মারতে উদ্যত হওয়া ।	
গ। অমানবিক সাজা দেওয়া যেমনঃ গায়ে হাত তোলা, কান ধরে উঠ-বস করানো, বেঁধে রাখা ইত্যাদি ।	



(e) অমানবিক কাজের শর্ত বা অমানবিক পরিবেশে কাজ করানো

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> কাজকর্ম শেষে রাতে কোন মহিলা শ্রমিককে কারখানায় অথবা বসিয়ে রাখা। বন্ধের দিন বা রাতে জরুরী প্রয়োজন দেখিয়ে অথবা কোন মহিলা শ্রমিক/কর্মচারীকে বাসা থেকে ডেকে আনা। | <ul style="list-style-type: none"> লিখিতভাবে সতর্কীকরণ অনধিক এক বৎসরের জন্য মজুরী বৃদ্ধি ও পদোন্নতি বন্ধ। ৭ দিন পর্যন্ত বিনামজুরীতে সাসপেন্ড/সাময়িক বরখাস্ত চাকুরী থেকে অপসারণ বরখাস্ত করা। |
|--|---|

(f) অর্থ তসরুপ/দূর্নীতি

- | | |
|--|--|
| <p>ক) বিভিন্ন অনুষ্ঠান উপলক্ষে শ্রমিক/কর্মচারী দের কাছ থেকে বাধ্যতামূলক চাঁদা আদায় করা।</p> <p>খ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমতি ছাড়া বেতন কর্তন স্থগিত করেন।</p> <p>গ) ভূয়া বিল উত্তোলন।</p> <p>ঘ) চেকে ভূয়া স্বাক্ষর করে ব্যাংক থেকে অর্থ উত্তোলন/স্থানাঞ্চতর।</p> <p>ঙ) কারখানার মালামাল ক্রয়ের এবং বিক্রয়ের বিনিময়ে কোন উপটোকন বা আর্থিক সুবিধা গ্রহণ।</p> <p>চ) কোন সাপ- যার, অফিস, ব্যাঙ্কের নিকট থেকে ঘূষ, উপটোকন বা আর্থিক সুবিধা গ্রহণ বা প্রদান</p> <p>ছ) যেকোন ধরণের চুরি ও টাকা আত্মসাং করা।</p> | <ul style="list-style-type: none"> লিখিতভাবে সতর্কীকরণ। অনধিক এক বৎসরের জন্য মজুরী বৃদ্ধি ও পদোন্নতি বন্ধ। অর্থ দড়, ক্ষতিপূরণ আদায়। ৭ দিন পর্যন্ত বিনামজুরীতে সাসপেন্ড/সাময়িক বরখাস্ত চাকুরী থেকে অপসারণ বরখাস্ত করা। আইনে সোপন্দ করা। |
|--|--|

(g) কারখানার সম্পদের অপব্যবহার করা

অপরাধের ধরন	দণ্ডের প্রকৃতি ও করণীয়
কারখানার সামগ্রী, উৎপাদিত পণ্যসামগ্রী/সম্পদ ব্যক্তিগত কাজে ব্যবহার, আত্মসাং বা অপচয় করা	<ul style="list-style-type: none"> লিখিতভাবে সতর্কীকরণ অনধিক এক বৎসরের জন্য মজুরী বৃদ্ধি ও পদোন্নতি বন্ধ। ৭ দিন পর্যন্ত বিনামজুরীতে সাসপেন্ড/সাময়িক বরখাস্ত চাকুরী থেকে অপসারণ বরখাস্ত করা।

(h) তথ্য গোপন করা

অপরাধের ধরন	দণ্ডের প্রকৃতি ও করণীয়
<p>ক) শ্রমিক/কর্মচারীর ব্যক্তিগত চিঠি গোপন করা বা জরুরী সংবাদ না জানানো।</p> <p>খ) মিটিংয়ের সিদ্ধান্ত না জানানো যা শ্রমিক কর্মচারীর জানার কথা।</p> <p>(গ) শ্রমিক/কর্মচারীর চাকুরী সংক্রান্ত নথিপত্র যেমনং</p>	<ul style="list-style-type: none"> লিখিতভাবে সতর্কীকরণ অনধিক এক বৎসরের জন্য মজুরী বৃদ্ধি ও পদোন্নতি বন্ধ। ৭ দিন পর্যন্ত বিনামজুরীতে সাসপেন্ড/সাময়িক বরখাস্ত



পদোন্নতি, যোগদান পত্র, মূল্যায়ন ইত্যাদি প্রয়োজনীয় দাঙুরিক কাগজ পত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট না পাঠানো বা কর্মীকে না দেওয়া বা লুকিয়ে ফেলা।
 ঘ) দাঙুরিক সিদ্ধান্ত আংশিক বা বিকৃত বা পরিবর্তন করে শ্রমিক/কর্মচারীকে জানানো।
 ঙ) যেকোন সার্কুলার সাভার কার্যবিবরণী মানব সম্পদ ও অন্যান্য নীতিমালা শ্রমিক কর্মচারীকে পড়তে না দেয়া।

- চাকুরী থেকে অপসারণ
- বরখাস্ত করা।

(i) মানব সম্পদ নীতিমালা/শ্রমিক কর্মচারীর অধিকার লংঘন

অপরাধের ধরন	দণ্ডের প্রকৃতি ও করণীয়
<p>ক। দাঙুরিক ব্যাপারে শ্রমিক/কর্মচারী আত্মায়নজনের হস্তক্ষেপ।</p> <p>খ। হাজিরা না নিয়ে শ্রমিক কর্মচারীকে কারখানায় বসিয়ে রাখা বা তাকে দিয়ে কাজ করানো।</p> <p>গ) মিথ্যা বা ষড়যন্ত্রমূলক অভিযোগ দায়ের করা।</p> <p>ঘ। লিখিত বা মৌলিক অনুমোদন ব্যতিরেকে কর্মস্থলে অনুপস্থিত।</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● লিখিতভাবে সতর্কীকরণ ● অনধিক এক বৎসরের জন্য মজুরী বৃদ্ধি ও পদোন্নতি বন্ধ। ● ৭ দিন পর্যন্ত বিনামজুরীতে সাসপেন্ড/সাময়িক বরখাস্ত ● চাকুরী থেকে অপসারণ ● বরখাস্ত করা।

অন্যায়কারী অন্যায় কাজে সহযোগী, ন্যায় বিচারে বাধাদানকারী সকলেই অপরাধী হিসেবে গণ্য হবে। উল্লেখিত উদাহরনের বাইরেও যেকোন ধরণের অপরাধ যাহা শ্রম আইন দ্বারা অপরাধ বা অসদারণ বলে গণ্য হবে শাস্তিযোগ্য অপরাধ বলে বিবেচিত হবে এবং সকল অপরাধেরই তদন্ত সাপেক্ষে শাস্তি হবে।

পলিসি কার্যকর করতে

দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিবর্গ/ বিভাগঃ

- ১। প্রশাসন বিভাগ
- ২। এইচ আর বিভাগ

সহযোগী ব্যক্তিবর্গ/বিভাগ

- ১। ওয়েলফেয়ার বিভাগ
- ২। কমপ্লায়েন্স বিভাগ
- ৩। অংশগ্রহণকারী কমিটি
- ৪। অপারেশন বিভাগ
- ৫। স্ব-স বিভাগের বিভাগীয় প্রধানগণ

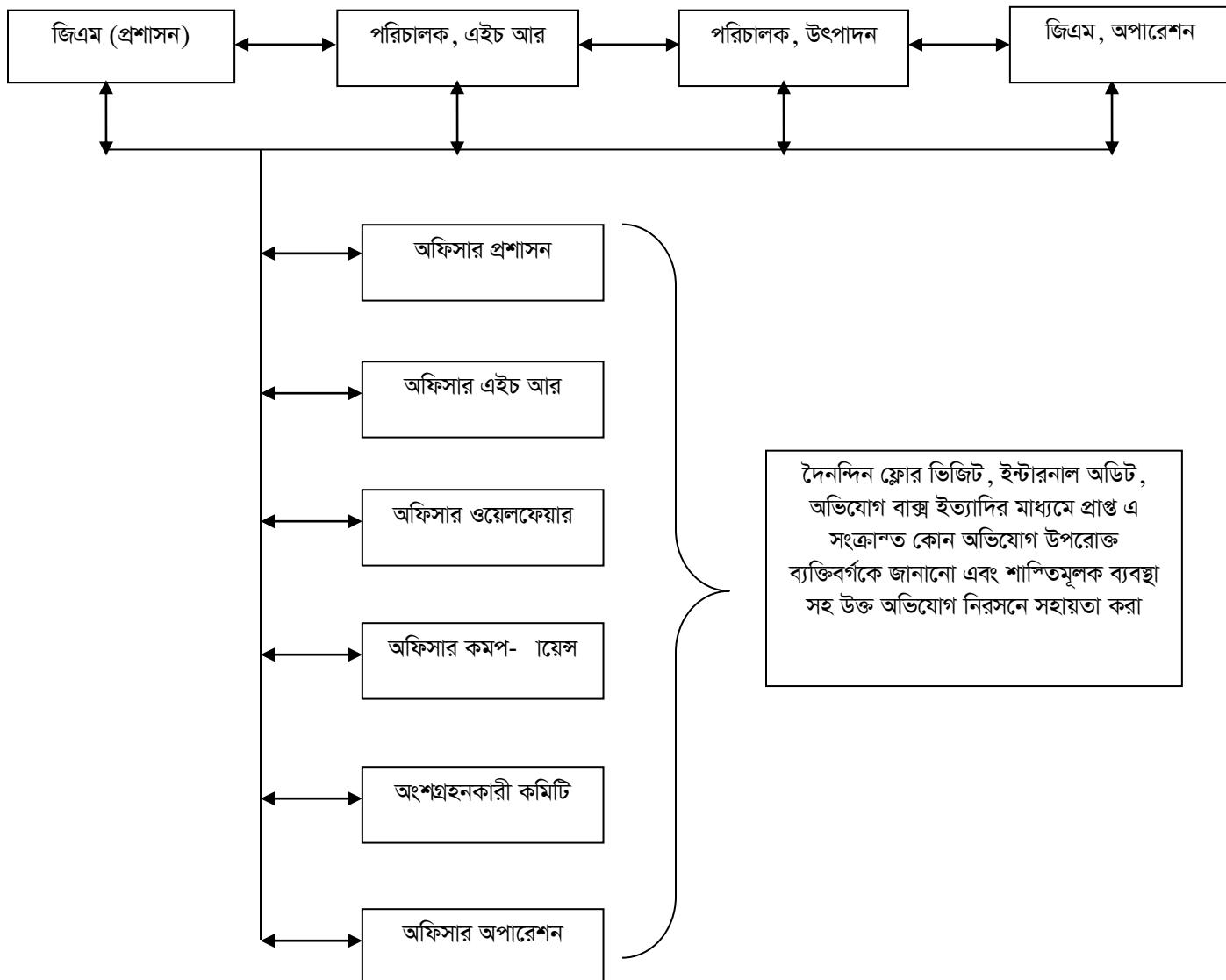
উপরোক্ত বিভাগীয় ব্যক্তিবর্গ নিয়োগ, মজুরী, কাজ, ইক্রিমেন্ট, পদোন্নতি, বদলি, সকল প্রকার বোনাস, অন্যান্য প্রদত্ত সুবিধাদী, ছুটি, ক্ষতিপূরণ ইত্যাদি প্রদানের ক্ষেত্রে জাতি, বর্ণ, ধর্ম গোত্র, সামাজিক অবস্থান, যৌন দৃষ্টিভঙ্গি, লিঙ্গ ইত্যাদি ভেদে কোনরূপ কোন হয়রানী, খারাপ আচরণ এবং বৈষম্য যাতে না হয় তা উক্ত পলিসিগুলো কার্যকরনের মাধ্যমে নিশ্চিত করবে।



ANANTA JEANSWEAR LTD.
277/2, Kabi jashim Uddin Road, Pagar, Tongi, Gazipur-1710

পলিসি কার্যকরনের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি :
হাফিজুল হক খান - জি.এম (প্রশাসন)

দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিবর্গের অর্গানিজেশন :



Committee

SL	Name	Designation	Section	Cell no
----	------	-------------	---------	---------



ANANTA JEANSWEAR LTD.
277/2, Kabi jashim Uddin Road, Pagar, Tongi, Gazipur-1710

1	Mr. Taifur Rahman	Director		01613-199933
2	Mr. Ismail Hossain	GM	Production	01613-199830
3	Mr. Ashim Kumar majumder	DGM	Compliance	01613-199524
4	Mr. Abdul Wadud	Sr. Manager	Admin	01613-199507
5	Mr. Biplob Chaklader	Dept. Manager	Operation	01613-199514
6	MS. Mita Yasmin	Sr. Executive	Welfare	01613-199718
7	Mr. Dabashish	Executive	HR	01613-199454

Harassment and Discrimination এর শিকার হলে প্রতিষ্ঠানে কর্মরত শ্রমিক কর্মচারীগন নিম্নত যে কোন স্থানে তার অভিযোগ জানাতে পারেন।

১. Organogram অনুযায়ী Anti-harassment কার্যকরন দায়ীত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তিবর্গগন। (Page-08)
২. Worker association
৩. যে কোন শ্রমিক ফেডারেশন।
৪. যে কোন আইনী সহায়তা কারী সংস্থা।
৫. NGO
৬. মানবাধিকার সংস্থা।
৭. Women's group
৮. Health Clinics
৯. Respective Community member

(Communication of the Policy) পলিসির যোগাযোগ :

দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিগন উক্ত পলিসি কার্যকর করতে যে পদ্ধায় সকলের সাথে যোগাযোগ করবে তা নিম্নরূপ -

- ক) ব্যক্তিগত যোগাযোগ
- খ) ট্রেনিং
- গ) পি.এ সিস্টেম
- ঘ) মিটিং
- ঙ) দৈনন্দিন ফ্লোর ভিজিট
- চ) চেক লিষ্ট পূরণ
- ছ) ইন্টারনাল অভিট

উক্ত পলিসি কার্যকর করতে উপরোক্ত পদ্ধতিতে সকলের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা হবে।

পলিসির পর্যালোচনা, সংশোধন, পরিমার্জন :

ANANTA



ANANTA JEANSWEAR LTD.

277/2, Kabi jashim Uddin Road, Pagar, Tongi, Gazipur-1710

MAKING A WORLD
OF FASHION

সাকলের ফিডব্যাকের ফলাফলের উপর ভিত্তি করে প্রয়োজনে উক্ত পলিসি কোম্পানী শ্রম আইন অনুযায়ী যে কোন নিয়ম কানুন পরিমার্জন, সংযোজন, বিযোজন করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করে।

পলিসি কার্যকরের তারিখ	: জানুয়ারী ২০১২
২য় রিভিউ তারিখ	: জানুয়ারী ২০১৪
৩য় রিভিউ তারিখ	: জানুয়ারী ২০১৫
৪র্থ রিভিউ তারিখ	: জানুয়ারী ২০১৬
৫ম রিভিউ তারিখ	: জানুয়ারী ২০১৭
৬ষ্ঠ রিভিউ তারিখ	: জানুয়ারী ২০১৮
৭ম রিভিউ তারিখ	: জানুয়ারী ২০১৯
পরবর্তী রিভিউ তারিখ	: জানুয়ারী ২০২০